

ІВАНО-ФРАНКІВСЬКА ОБЛАСНА ПРОКУРАТУРА

**НАКАЗ**

**«10» березня 2023 року Івано-Франківськ № 19**

**Про внесення змін до Положення**

**про відділ кадрової роботи та державної служби**

**Івано-Франківської обласної прокуратури,**

**затвердженого наказом керівника**

**обласної прокуратури від 29.11.2021 № 86**

З метою забезпечення належної організації роботи, керуючись
статтею 11 Закону України «Про прокуратуру»,

**Н А К А З У Ю :**

 **1.** Внести зміни до Положення про відділ кадрової роботи та державної служби Івано-Франківської обласної прокуратури, затвердженого наказом керівника Івано-Франківської обласної прокуратури від 29.11.2021 № 86.

**1.1. Пункти 4.48 – 4.62** замінити пунктами **4.48 – 4.68,** виклавши їх в такій редакції:

**«4.48.**  Проводить роботу щодо укладання, продовження строку дії, розірвання контрактів про проходження державної служби.

**4.49.** Здійснює аналітично-консультативне забезпечення роботи керівника обласної прокуратури з питань державної служби та надає консультативну допомогу з питань управління персоналом керівникам структурних підрозділів обласної прокуратури та окружних прокуратур.

**4.50.** Організовує складання Присяги державного службовця особою, яка вперше вступає на державну службу, ознайомлює державних службовців обласної прокуратури із Правилами внутрішнього службового розпорядку державних службовців Івано-Франківської обласної прокуратури, посадовими інструкціями та іншими документами.

**4.51.** Здійснює заходи щодо організації та координації процедури адаптації новопризначених державних службовців обласної прокуратури з урахуванням рекомендацій, затверджених Національним агентством України з питань державної служби.

**4.52.** Оформляє документи з присвоєння відповідних рангів державним службовцям обласної прокуратури.

**4.53.** Здійснює облік персоналу державної служби органів прокуратури області, забезпечує внесення відомостей щодо вступу на державну службу, її проходження та припинення до автоматизованої системи «Кадри».

**4.54.** Здійснює роботу, пов’язану з обліком трудової діяльності, заповненням, обліком і зберіганням особових справ (особових карток), трудових книжок державних службовців обласної прокуратури.

**4.55.** Здійснює підготовку звітності з питань державної служби в межах повноважень. Веде встановлену звітно-облікову документацію, готує звітність із кадрових питань; аналізує кількісний та якісний склад персоналу державної служби, вивчає поточну потребу та прогнозує перспективну в такому персоналі, вносить відповідні пропозиції керівнику обласної прокуратури, а також веде облік вакантних і тимчасово вакантних посад державної служби в органах прокуратури області.

**4.56.** Обчислює стаж роботи, досвід роботи у відповідній сфері, у тому числі на керівних посадах, стаж державної служби для призначення на відповідну посаду та під час проходження державної служби.

**4.57.** Готує проєкти умов проведення конкурсів на відповідні посади державної служби, включаючи спеціальні вимоги до осіб, які претендують на зайняття посади державної служби категорій «Б» і «В», з урахуванням рекомендацій, затверджених Національним агентством України з питань державної служби.

**4.58.** Розміщує у встановленому порядку на Єдиному порталі вакансій державної служби накази керівника обласної прокуратури про оголошення конкурсів на зайняття посад категорій «Б» і «В» та умови їх проведення, а також інформацію про переможця (переможців) конкурсу або його відсутність.

**4.59.** Розглядає інформацію, подану кандидатами для участі у конкурсі на зайняття посад державної служби категорій «Б» і «В» в обласній прокуратурі, повідомляє кандидатів про результати розгляду поданої ними інформації для участі у конкурсі, результати розв’язання ситуаційних завдань, проведення співбесіди, допущення (недопущення) до наступного етапу конкурсу, а також здійснює інші заходи щодо організації конкурсного відбору відповідно до законодавства.

**4.60.** Організовує роботу щодо розроблення посадових інструкцій державних службовців обласної прокуратури, їх перегляду на відповідність встановленим законодавством вимогам, а також надає консультативну допомогу з цих питань.

**4.61.**  Вживає заходів щодо організації процесу оцінювання результатів службової діяльності державних службовців та узагальнює його результати, а також надає консультативну допомогу учасникам оцінювання.

**4.62.** Планує та організовує заходи з питань підвищення рівня професійної компетентності державних службовців, у тому числі аналізує, визначає потребу в їх професійному навчанні, узагальнює та бере участь у складанні індивідуальних програм професійного розвитку державних службовців обласної прокуратури.

**4.63.** Здійснює моніторинг програм підвищення кваліфікації, що пропонуються суб’єктами надання освітніх послуг у сфері професійного навчання (провайдерами), зокрема на вебпорталі управління знаннями у сфері професійного навчання «Портал управління знаннями», та інформує про можливість навчання за такими програми державних службовців обласної прокуратури та окружних прокуратур.

**4.64.** Здійснює нарахування та облік кредитів Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи за проходження професійного навчання; проводить за рішенням керівника обласної прокуратури оцінювання результативності професійного навчання державних службовців відповідно до законодавства.

**4.65.**  Здійснює контроль за дотриманням вимог законодавства про державну службу в обласній прокуратурі, зокрема згідно з компетенцією контролює додержання Правил внутрішнього службового розпорядку державних службовців Івано-Франківської обласної прокуратури.

**4.66.** Організовує проведення класифікації посад державної служби в обласній прокуратурі відповідно до законодавства.

**4.67.** Забезпечує підготовку документів, пов’язаних із застосуванням заходів дисциплінарного впливу та проведенням службового розслідування за дорученням керівника обласної прокуратури.

**4.68.** У межах компетенції оформляє і видає прокурорам та іншим працівникам обласної прокуратури довідки з місця роботи.».

 **1.2.** У зв’язку з цим **пункти 4.63 – 4.88** Положення вважати **пунктами
4.69 – 4.94** відповідно.

**Керівник обласної прокуратури Роман ХИМА**